

## 检查标准 009

检查项目：是否对本单位各种文件材料的形成、积累和归档工作进行监督指导，对文书、科技、专业、照片、录音录像、实物等门类档案的监督指导管理工作正常开展。

在口头问询基础上，查看指导记录、档案交接手续、档案业务培训等材料。如有，检查结果选是；没有，检查结果选否。