

检查标准 011

检查项目：档案查阅利用是否履行手续。

在口头问询基础上，查看档案查阅利用制度，确定该单位档案查阅利用的具体要求；检查档案查阅利用审批材料，确定审批是否符合规定；检查档案利用登记材料，确定利用登记是否符合规定；抽查已经登记归还档案，确定是否完整归还。没有发现问题的，检查结果选是；发现问题的，检查结果选否。