**一、基本情况**

（一）部门主要职责

1、承办区委领导及上级有关单位批转区委办公室办理的事项。

2、负责区委书记办公会、常委会和区委全会的会务、记录及纪要起草工作；与区政府办公室共同协调组织全区性大型会议的会务安排工作，并负责督促检查部分决定事项的落实工作；负责区委、区政府领导同志批示、交办事项的督办落实。

3、对全区重要情况进行综合分析、及时为区委和市委办公厅提供有参考价值的信息、建议及调研报告等；负责起草、修定向市委的报告和下发的区委、区委办公室文件及部分区委领导讲话材料；负责编发《怀柔工作》、《怀柔信息》、《怀柔督查》、《保密要谈》等刊物。

4、负责区委、区委办公室的公务接洽工作；安排区委领导同志的部分公务活动和上级及其他有关部门同志到本区的视察、调研及参观活动、协调处理有关群众来信来访。

5、负责区委全机关文件的打印、收发、档案接收、保管和承担中央、市委机要文件的收发传递工作；对全区党委系统公文办理、管理等工作进行指导检查。

6、负责管理全区党政系统的密码和商用密码工作。

7、办理由区委办公室承办的人大代表建议和政协委员提案。

8、负责区委全机关的行政后勤管理工作。

9、负责全区保密工作及全区无线电设备的使用管理。

10、负责全区党委系统信息化建设和管理工作，负责区电子政务内网平台和党委系统网站建设和管理工作。

11、负责区委机关工会工作。

12、完成区委和区委领导交办的其他工作。

（二）部门预算单位地址：北京市怀柔区后横街51号

（三）部门预算单位构成

部门预算单位所属单位有15家，具体单位名称为中国共产党北京市怀柔区委员会办公室、中国共产党北京市怀柔区委员会组织部、北京市怀柔区精神文明建设委员会办公室、中国共产党北京市怀柔区委员会政法委员会、中国共产主义青年团北京市怀柔区委员会、中国共产党北京市怀柔区委员会区直属机关工作委员会、中国共产党北京市怀柔区委员会研究室、中国共产党北京市怀柔区委员会宣传部、中国共产党北京市怀柔区委员会防范和处理邪教问题领导小组办公室、北京市怀柔区文学艺术界联合会、北京市怀柔区妇女联合会、中国共产党北京市怀柔区委员会统一战线工作部、北京市怀柔区工商业联合会、中国共产党北京市怀柔区委员会台湾工作办公室、中国共产党北京市怀柔区委员会党史资料征集办公室。上述15家单位中，只有中国共产党北京市怀柔区委员会办公室为一级核算单位，其余14家单位财务不独立核算，财务支出均在一级核算单位列支。

**二、2018年部门收入及支出预算总体情况**

2018年部门收入支出总预算132444989元，其中：财政拨款收入119774899 元，专户管理的收入11775090元。财政拨款中包括人员经费44967794元、公用经费6399070元。