

检查标准 030

检查项目：文件材料归档是否齐全完整。

在口头问询基础上，实地查看档案目录，本单位全部部门均归档即为齐全。对照目录与文件材料归档范围和档案保管期限表，并查看工作总结，重点查看永久档案。目录包含保管期限表全部内容为完整。如归档齐全完整，检查结果选是；归档不齐全完整，检查结果选否。