附件2

怀柔区优秀高技能人才津贴及培养补贴

申报书

申请人姓名

工 作 单 位

职业（工种）

技 能 等 级

北京市怀柔区人力资源和社会保障局 制

**填 表 说 明**

注意事项：

1.《申报书》填写内容应经本人所在单位人事部门审核。

2.如填写内容较多，可另加附页。

3.表格中涉及证明人或支撑材料的，请填写证明人的姓名（如本单位人事部门的负责人）或附支撑材料的复印件。

封面：

1.“姓名”栏，填写本人身份证登记的姓名。

2.“工作单位”栏，指申请人所在的企业单位，要与《申报书》中“所在单位推荐意见”栏公章一致。

3.“职业（工种）名称”栏，应与职业资格（技能）等级证书中的职业（工种）相同，并注明等级。

4.“归口单位”栏，指申请企业的业务主管单位。

一、基本情况

1.“出生日期”栏，应与身份证的出生年月日一致。

2.“文化程度”栏，按国标填写最终学历，如“研究生、大学本科、大学专科和专科学校、中等专业学校或中等技术学校、技工学校、高中、初中、小学”。

3.“政治面貌”栏，应按国标填写，如“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“民革会员”、“民盟盟员”、“民建会员”、“民进会员”、“农工党党员”、“致公党党员”、“九三学社社员”、“台盟盟员”、“无党派民主人士”、“群众”等。

4.“职业（工种）名称”栏，应与职业资格（技能）等级证书中的职业（工种）相同。

5.“职业资格（技能）等级”栏，填写申请人取得的最高职业资格，应与职业资格（技能）等级证书一致，如高级技师（一级）、技师（二级）。

6.“工作单位”栏，指申请人所在基层工作单位，要与《申报书》中“所在单位推荐意见”栏行政公章一致。

7.“参加工作时间”栏，填写至年月。

8.“单位联系人及电话”栏，应填写申请人所在单位人事部门负责填报的工作人员和联系电话。

9.“单位性质”栏，应填写国有企业（中央、市属、区属）、非公经济企业（外资、民营、个体）。

10.“主要工作经历”栏,起止时间要连续。

二、工作业绩情况

1.“主要技术成果获奖情况”栏，按时间顺序由先至后填写。

2.“获得荣誉称号情况”栏，从最近一次获得的区级以上荣誉称号开始，按照获得时间顺序依次填写。

3.“主要事迹”栏，要突出申请人在技能方面的内容，以近五年成绩为主。主要包括申请人为本企业（单位）、本行业、本区、本市或国家做出的突出贡献；取得的成绩、技术创新以及在同行业领域中的重要影响和作用；在本职工作岗位上做出的贡献及所产生的经济效益（要求用数字量化反映），字数控制在1000字左右。

三、推荐意见

“所在单位推荐意见”栏，由申请人所在基层工作单位说明推荐理由、签署推荐意见并盖公章。

一、基本情况**（由申请人填写）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | | 民族 | | |  | | | 照片  （二寸免冠正装蓝色背景照片，平光拍摄，图像清晰，此处插入电子版） |
| 出生日期 | 年 月 日 | 户籍所在地 | | |  | | | | | | |
| 文化程度 |  | 政治面貌 | | |  | | | | | | |
| 职业（工种）名称 |  | | | | 技能等级 | | | | |  | | |
| 身份证号码 |  | | | | 本人手机号码 | | | | |  | | |
| 工作单位 |  | | | | 参加工作时间 | | | | |  | | |
| 单位性质 | 国有企业（中央、市属、区属）、事业单位、非公经济企业（外资、民营、个体）、其他 | | | | | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | | | | |
| 单位联系人 |  | | | | 联系电话 | | | | |  | | |
| 单位开户银行 |  | | | | | | | 行号 | |  | | |
| 单位银行账号 |  | | | | | | | | | | | |
| 个人开户银行 |  | | | | | | | 行号 | |  | | |
| 个人银行账号 |  | | | | | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | 工作单位及部门 | | 从事职业 | | | | 工作岗位 | | | | 职业资格等级 | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |

二、工作业绩情况**（由申请人填写）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要技术成果获奖情况（区级以上及本行业重要奖项） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 成果（项目）  名称 | | | 奖项  名称 | 类别 | | | 等级 | | 排名 | | 年份 | | 证书  编号 | 主要合作者 | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 获得荣誉称号情况（区级以上及本行业重要奖项） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 荣誉称号 | | | | | | 批准机关 | | | | | | 年份 | | | 证书编号 | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
| 培养技能人才情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 培养初级工、中级工 | | | 培养高级工 | | | | | | 培养技师、高级技师 | | | | | 获奖累计人数 | | | |
| 职业  名称 | | 累计  人数 | 职业  名称 | | | 累计  人数 | | | 职业  名称 | | 累计  人数 | | | 市级以上 | | | 区级 |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| 主要事迹（1000字以内，可附页 ） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺所填写的内容真实、有效。  本人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

三、推荐意见**（由推荐单位填写）**

|  |  |
| --- | --- |
| 所在  单位  推荐  意见 | （需填写申请人的主要业绩、贡献、评价以及推荐意见，200字以内）  （盖章）  单位负责人签字： 年 月 日 |

四、区人力社保局审核

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区人力资源社会保障局意见 | 经办 | 经审核，申请单位提交的资料符合标准。  年 月 日 |
| 审核 | 年 月 日 |
| 审批 | （盖章）  年 月 日 |